

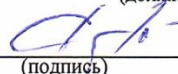
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»**  
(полное наименование института/факультета)

**Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**  
(полное наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета Сиз**  
(должность)

  
(подпись)

**А. Б. Балкизов**  
(И. О. Фамилия)

«30» 04 20 26.  
(дата)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Уровень образования – **среднее общее образование**

Курс обучения – **3**

Семестр – **6**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 г. №442 по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

**Согласовано:**

Руководитель центра – директор научной библиотеки  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» входящих в укрупнённую группу 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства», «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства», «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий», «Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений».

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Основной задачей преддипломной практики является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, расширение практических навыков, полученных в процессе самостоятельной работы в ходе прохождения учебных и производственных практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05 специальности 08.02.01, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом в организации производства и управлении им, сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

**Цели производственной практики (преддипломной)** – установить неразрывные межпредметные связи практической подготовки с теоретическим обучением и подготовить выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки).

Преддипломную практику студент должен проходить по месту своей будущей работы или в схожей по структуре и предназначению организации в качестве дублёра мастера (техника) строительной, ремонтно-строительной или жилищно-эксплуатационной организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО.01. Организация и планирования ведения работ;
- ПО.02. Ведения исполнительной документации;
- ПО.03. Проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- ПО.04. Составления оперативных планов линейного работника;
- ПО.05. Составления недельно-суточных планов;
- ПО.06. Оформления заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом и трудовыми ресурсами;
- ПО.07. Распределения производственных заданий между исполнителями работ;
- ПО.08. Составления справок о стоимости выполненных работ и затратах;
- ПО.09. Составления актов о приёмке выполненных работ;

**уметь:**

- У.01. Планировать последовательность выполнения производственных процессов;
- У.02. Организовать рабочее место;
- У.03. Владеть профессиональными навыками;

- У.04. Оформлять первичные документы;
- У.05. Контролировать и организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- У.06. Проводить оценку качества выполненных работ;
- У.07. Давать оценку правильности составленных технологических карт;
- У.08. Организовывать выполнение строительно-монтажных работ, работ по эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- У.09. Работать с нормативной документацией;
- У.10. Проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности.

**знать:**

- 3.01. Структуру организации;
- 3.02. Должностные обязанности работы мастера;
- 3.03. Технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки и техники;
- 3.04. Способы осуществления основных технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- 3.05. Принципы организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- 3.06. Правила оформления технической документации;
- 3.07. Требования к качеству выполнения работ;
- 3.08. Механизацию работ;
- 3.09. Охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте;
- 3.10. Инструктажи по технике безопасности.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

**Всего – 144 часа (4 недели).**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом производственной практики (преддипломной) является овладение видом профессиональной деятельности в части освоения **профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПК 1.1	Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий.
ПК 1.2	Выполнять стандартные ( типовые) расчеты строительных конструкций.
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.
ПК 2.1	Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.2	Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.
ПК 2.3	Организовывать строительные работы.
ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.5	Контролировать качество выполняемых строительных работ.
ПК 2.6	Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

1	2
ПК 2.7	Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 2.8	Вести складское хозяйство строительной организации.
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
ПК 3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.
ПК 3.4	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.
ПК 4.1	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.3	Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий.
ПК 4.4	Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов.
ПК 4.5	Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.
ПК 4.6	Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.
ПК 5.1	Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.
ПК 5.2	Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием.
ПК 5.3	Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1 Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов	Всего часов на практику (час, недель)
1	2	3
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<b>ПМ.01 «Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства».</b> МДК.01.01 «Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства».	144 часа 4 недели
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	<b>ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства».</b> МДК.02.01 «Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства». МДК.02.02 «Организация технологических процессов на объектах капитального строительства». МДК.02.03 «Ведение работ по складскому хозяйству».	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<b>ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий».</b> МДК.03.01 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий».	

1	2	3
	МДК.03.02 «Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	<b>ПМ.04 «Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений».</b> МДК.04.01 «Эксплуатация зданий и сооружений». МДК.04.02 «Реконструкция зданий и сооружений».	
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	<b>ПМ.05 «Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства».</b> МДК.05.01 «Информационное моделирование в строительстве».	

### 3.2 Содержание практики

Коды компетенций	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.8; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.6; ПК 5.1-ПК 5.3	<b>Подготовительный этап.</b>		<b>18</b>
	Техника безопасности на производстве.	Получение задания на практику. Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте).	6
	Знакомство с организацией	Ознакомление с организацией строительного производства. Изучение работы ведущих отделов: а) плановый отдел б) производственно-технический отдел	12
ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.8; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.6; ПК 5.1-ПК 5.3	<b>Производственный этап.</b>		<b>114</b>
	Работа мастером или дублером мастера.	Ознакомление с ПИР, рабочими чертежи, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ согласно тематике дипломного проекта. Участие при отпуске материалов и конструкции, лимитировании расходов материалов, с учётом норм. Участие в проведении всех этапах производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный). Участие в составлении оперативных планов подразделений строительного участка Освоение навыков в оформлении заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;	94
	Выполнение архитектурно-строительных чертежей.	Изучение и использование нормативной и справочной литературы по архитектурному проектированию. Выбор строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий согласно тематике дипломного проекта Выполнение архитектурно-строительных чертежей согласно тематике дипломного проекта. Выполнять чертежи усиления различных элементов здания согласно тематике дипломного проекта.	20
ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.8; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.6; ПК 5.1-ПК 5.3	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>		<b>6</b>
	Выполнение индивидуального задания.	Выполнение индивидуального задания согласно тематике дипломного проекта. Оформление отчёта по практике.	6
<b>ВСЕГО:</b>			<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.2 Информационное обеспечение практики

#### 4.2.1 Основные источники

1. Вильчик Н. П. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Вильчик. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982607>
2. Вильчик Н. П. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Вильчик. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 319 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407681>
3. Гаврилов Д. А. Проектно – сметное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912275>
4. Доценко А. И. Строительные машины [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 533 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988155>
5. Ивлиев А. А. Отделочные строительные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ивлиев А. А., Кальгин А. А – М.: Проспект, 2018. – 416 с. – ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806001.html>
6. Киселев М. И. Геодезия: учебник / М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – Москва: Академия, 2018. – 384 с.
7. Либерман И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Либерман. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988145>
8. Либерман И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Либерман. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 400 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395580>
9. Нестеренок В. Ф. Геодезия в строительстве [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Нестеренок [и др.]. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 396 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67623.html>
10. Сокова С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]: учебник / С. Д. Сокова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988101>
11. Стаценко А. С. Технология бетонных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стаценко А. С. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/483006>
12. Сокова С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Сокова. – М.: Инфра-М, 2013. – 208 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/397857>.



#### 4.2.2 Дополнительные источники

1. Батиенков В. Т. Технология и организация строительства. Управление качеством в вопросах и ответах / В. Т. Батиенков, Г. Я. Чернобровкин, А. Д. Кирнев. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Гончаров А. А. Основы технологии возведения зданий: учебник/ А. А.Гончаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.
3. Данилкин М. С. Технология и организация строительного производства: учебное пособие / М. С. Данилкин, И. А. Мартыненко, И. А. Капралова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.– 505с.: ил.
4. Данилов Н. Н. Технология и организация строительного производства: учеб. для техникумов/ Н. Н. Данилов, С. Н. Булгаков, М. П. Зимин. – М.: Стройиздат, 1988. – 752 с.:ил.
5. Елизарова В. А. Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций: практикум: учебное пособие для СПО / В. А. Елизарова. – 2-е изд., стер. – ИЦ «Академия», 2014. –192 с.
6. Зимин М. П. Технология и организация строительного производства: учебник/М. П. Зимин, С. Г. Арутюнов; Госстрой России. Московский колледж градостроительства и предпринимательства. – М.: НПК «Интелвак», 2001. – 672 с.
7. Куликов О. Н. Охрана труда в строительстве: учебник / О. Н. Куликов. – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 414 с.
8. Лукин А. А. Технология каменных работ: учебное пособие / А. А. Лукин. – 4-е изд., стер.– М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.

#### 4.2.3 Нормативно-техническая литература

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации ФЗ N 190 от 29.12.2004 (с изменениями на 31 декабря 2017 года).
2. Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения: СНиП 12.03.2001
3. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство: СНиП 12.04.2002.
4. Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки: ФЕР – 2017.
5. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы: ГЭСН-2017.
6. Геодезические работы в строительстве: СП 126.13330.2012. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84.
7. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ: Сан ПиН 2.2.3.1384-03.
8. Грунты. Классификация: ГОСТ 25100-2011.
9. Здания жилые многоквартирные: СП 54.13330.2016.Актуализированная редакция СНиП31-01-2003.
10. Изоляционные и отделочные покрытия: СП 71.13330.2017. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87.
11. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ: СП 11-105-97.
12. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения: СП 47.13330.2016.Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.
13. Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации: МДС 81-35.2004.
14. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в

- договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций: МДС 83-1.99.
15. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве: МДС 81-33.2004.
  16. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве: МДС 81-25.2001.
  17. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств: МДС 81-3.99.
  18. Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях: МДС 12-19.2004.
  19. Несущие и ограждающие конструкции: СП 70.13330.2012. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменением №1).
  20. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения: Приказ Минэкономразвития РФ от 1 марта 2016 года № 90 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации» №КС-2, КС-3 и КС-11 письмо № 01-02-9/381.
  21. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ: Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 n 100.
  22. Основания зданий и сооружений: СП 22.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*.
  23. Организация строительства: СП 48.13330.2011. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением №1) .
  24. Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство: СТО НОСТРОЙ 2.38.52.2011.

#### **4.2.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

#### 4.2.5 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

#### 4.2.6 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
Архитектура и градостроительство	<a href="http://www.mosarcinform.ru">www.mosarcinform.ru</a>
Весь строительный интернет	<a href="http://www.smu.ru">www.smu.ru</a>
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	<a href="http://www.architector.ru">www.architector.ru</a>
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	<a href="http://www.buildinform.ru">www.buildinform.ru</a>
Информационная система по строительству	<a href="http://www.know-house.ru">www.know-house.ru</a>
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	<a href="http://www.stromtrading.ru">www.stromtrading.ru</a>
Информационно-поисковая система строителя	<a href="http://www.stroit.ru">www.stroit.ru</a>
Информационно-строительный портал	<a href="http://www.stroyportal.ru">www.stroyportal.ru</a>
Российский строительный каталог	<a href="http://www.realesmedia.ru">www.realesmedia.ru</a>

#### 4.3 Организация практики

Производственная практика проводится с выездом в базовые организации.

Формой проведения являются уроки производственного обучения.

Производственная практика проводится концентрированно.

##### Руководители практики от университета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики (по профилю специальности) студентов в организациях;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за проведение инструктажа по правилам техники безопасности;
- оказывают консультационную помощь по формированию отчетной документации;
- принимают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета;
- вносят предложения по улучшению и совершенствованию проведения производ-

ственной практики (по профилю специальности) руководству университета.

#### **Руководители практики от организации**

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно- измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами- практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

#### **Студент при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности), фиксировать основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от университета;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики и сдать дифференцированный зачет по практике.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о университете.

### **4.4 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результаты освоения практики определяются программами практик, разрабатываемыми университетом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль практики осуществляется руководителем практики от университета в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Результаты производственной (преддипломной) практики формируются в следующей последовательности:

- индивидуальное задание
- аттестационный лист.
- характеристика;
- дневник;
- отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.